



SH-ASM1 DOCUMENTO DE TRABAJO

Programa o Fondo Evaluado		Mecanización del Campo					Ente Público	Secretaría de Desarrollo Rural		
Clave Presupuestaria		1121500		Ejercicio Fiscal Evaluado	Ejercicio Fiscal 2015		Tipo de Evaluación	Específica del Desempeño		
Definición del Programa o Fondo		Proveer a los productores del campo en el estado de infraestructura con maquinaria especializada para la preparación de tierras de cultivo de temporal, de riego, perforación de pozos y rehabilitación de caminos rurales; en aportaciones conjuntas del estado y el beneficiario, para incrementar el desarrollo rural y la mecanización del campo chihuahuense.					Fecha de Elaboración del Formato	04/11/2016		
No	Nivel de Prioridad	Aspectos Susceptibles de Mejora	Clasificación de acuerdo a los actores involucrados	Actividades a implementar	Área Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Resultados Esperados	Productos y Evidencias	
1	Media	Reformular la definición del problema.	a) Específico	Modificación de los Formatos SH-PRG1 Definición del Programa - Planteamiento del Problema, SH-PRG3 Árbol del Problema y SH-DPMML9 Diseño de Programas, con el fin de orientar correctamente el Programa para la resolución del problema de acuerdo con la Metodología de Marco Lógico y la Normatividad aplicable.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Contar con una definición orientada a la solución del problema para el cual fue creado el programa, de acuerdo a la MML y a la normatividad aplicable.	Productos: Se contará con un análisis para la solución del problema. Evidencias: Los trabajos se plasman en el formato de trabajo SH-DPMML9 Diseño de Programas, SH-PRG1 Planteamiento del Problema y SH-PRG3 Árbol de Problemas.	
2	Alta	Replantear el Propósito del programa.	a) Específico	Se replanteará el Propósito del Programa conforme a la Guía para el diseño de la MIR.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Modificar y enriquecer los formatos MML, POA y MIR para que plasmen la solución del problema, de acuerdo a la Metodología de Marco Lógico y la normatividad aplicable.	Productos: Se contará con una matriz de marco lógico, misma que estará en el Sistema Hacendario PBR/SED. Evidencias: Formato SH-DPMML9 Diseño de Programas, reportes PRBRREP511-MML, PRBRREP513 MIR y PRBRREP512 POA.	

Handwritten signatures and a large blue circle in the bottom left corner of the page.



3	Alta	Replantear los indicadores a nivel Propósito y Fin.	a) Específico	Reformular los indicadores de Fin y Propósito de la MIR del Programa de acuerdo a la Metodología de Marco Lógico.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Obtener una lógica adecuada entre el resumen narrativo y sus indicadores (nivel propósito y fin) de la MIR, con el propósito de lograr los niveles esperados de eficacia, eficiencia, equidad y transparencia.	Productos: Se contará con una Matriz de Indicadores para Resultados, misma que estará en el sistema PBR/SED. Evidencias: reporte PRBRREP513-MIR
4	Media	Rediseñar la Matriz de Marco Lógico del Programa.	a) Específico	Se modificarán los elementos que impiden la lógica vertical y horizontal del Programa con base en la Metodología de Marco Lógico, mediante la modificación de los formatos MML y MIR.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Contar con una Lógica Vertical y Horizontal adecuada con fundamento en la Metodología de Marco Lógico de la Matriz de Marco Lógico y de la MIR	Productos: Se contará con una matriz de marco lógico, con lógica vertical y horizontal mejorada con base en la MML misma que estará en el sistema PBR/SED. Evidencias: reporte PRBRREP511-MML y PRBRREP513 MIR.
5	Alta	Reportar los seguimientos en la MIR y el POA del Programa.	a) Específico	Brindar seguimiento en tiempo y forma a las metas establecidas del Programa, conforme a la legislación aplicable.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Contar con la evidencia física-documental del cumplimiento de los indicadores para dar el seguimiento puntal a la MIR y POA, publicados en la página oficial de la Dependencia.	Productos: Reportes de seguimiento a todos los indicadores por trimestre, en tiempo y forma. Evidencias: reportes PRBRREP565 POA y PRBRREP567 MIR.



6	Alta	Revisar la información que se captura en los seguimientos a los indicadores.	a) Específico	Una vez enriquecida la MIR, se verificará que la información plasmada en los reportes del Sistema Hacendario esté completa y sea la correcta.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	La captura de información en el Sistema Hacendario estará completa y correcta por lo que refiere al Programa Presupuestario y los reportes que emanan del mismo.	<p>Productos: Se capturará la información de los indicadores en la plataforma del Sistema Hacendario PBR/SED, basándose en los trabajos realizados en el documento de la matriz de indicadores.</p> <p>Evidencias: Reportes PRBRREP565 POA y PRBRREP567 MIR de los 3 trimestres, así como los Reportes PRBRREP101 POA Cierre Anual, PRBRREP102 MIR Cierre Anual.</p> <p>*Nota: para la fecha de término que establece el presente mecanismo, se contará únicamente con los 3 primeros reportes de seguimiento; el cuarto seguimiento y el cierre, se generarán en tiempo y forma para ser consultados para su verificación.</p>
7	Media	Incluir los procesos de gestión y los relacionados con el flujo de los recursos financieros que lleva a cabo el Programa en las Reglas de Operación.	a) Específico	Se actualizarán las Reglas de Operación del Programa de acuerdo a las necesidades del Programa para el ejercicio fiscal 2017, mismas que contarán con el capítulo donde se establece el flujo de recursos y de los procesos de gestión, con base en la normatividad aplicable en la materia.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2017, contarán con un Capítulo que establece los procesos para el flujo de recursos del Programa, así como de los Procesos de Gestión.	<p>Productos: Reglas de Operación del Programa actualizadas y publicadas.</p> <p>Evidencias: Reglas de Operación vigentes y publicadas.</p>



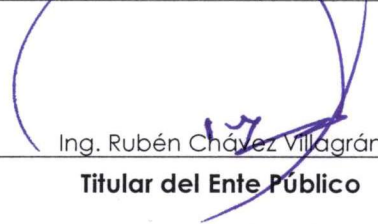
8	Alta	Establecer criterios de elegibilidad para la selección de sus beneficiarios en las Reglas de Operación.	a) Específico	Se actualizarán las Reglas de Operación para contar con los criterios de elegibilidad para la selección de los beneficiarios de acuerdo a la normatividad aplicable.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2017, contarán con un Capítulo que establece los criterios de elegibilidad de beneficiarios del Programa.	Productos: Se cuenta con información en las reglas de operación, donde se establezcan los criterios para acceder a los servicios que se otorgan. Evidencias: Reglas de Operación vigentes y publicadas.
9	Alta	Transparentar las Reglas de Operación del Programa.	c) Interinstitucional. Área Coordinadora: Coordinación Pbr/SED del Departamento de Planeación y Evaluación, de la Dirección de Planeación Rural de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Se actualizarán las Reglas de Operación del Programa, en coordinación con las áreas internas de la Dependencia, mismas que serán publicadas en el POE, previa validación de la Secretaría General de Gobierno, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Las Reglas de Operación del Programa para el ejercicio fiscal 2017 se publicarán en el Periódico Oficial del Estado.	Productos: Reglas de operación publicadas en el Periódico Oficial del Estado. Evidencias: Publicación en el Periódico Oficial del Estado.
10	Media	Elaborar y estandarizar un padrón de beneficiarios definido.	a) Específico	Se realizará la elaboración de Padrón de Beneficiarios para tener un mayor control en cuestión de los productores atendidos.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Contar con un Padrón de beneficiarios (base de datos) confiable, de acuerdo a la normatividad aplicable.	Productos: Padrón de Beneficiarios del Programa. Evidencias: Formato de trabajo SH-PADBENEF1 y SH-PADBENEF2
11	Media	Establecer una estrategia de cobertura del programa.	a) Específico	Se actualizarán las Reglas de Operación del Programa, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia, para establecer una estrategia de cobertura.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Las Reglas de Operación para el ejercicio fiscal 2017, contarán con un Capítulo que establece la estrategia de cobertura del Programa.	Productos: Reglas de Operación del Programa actualizadas Evidencias: Reglas de Operación vigentes y publicadas en el Periódico Oficial del Estado.

12	Media	Implementar una metodología para la definición y cuantificación de la población potencial y objetivo.	a) Específico	Se establecerá una metodología para definir la población objetivo que pretende atender el programa.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Se contará con una metodología para definir y cuantificar a la población potencial y objetivo.	Productos: Documento formalizado con la metodología para definición y cuantificación de la población potencial y objetivo del Programa. Evidencias: Formato de trabajo SH-PRG2.
13	Alta	Brindar el seguimiento adecuado a los ASM comprometidos.	a) Específico	El seguimiento a los ASM de la Evaluación realizada en el año 2016 al ejercicio fiscal 2015, se realizará de manera coordinada con el Área correspondiente de la Secretaría de Hacienda, de acuerdo a lo estipulado en las Disposiciones para el Mecanismo de Seguimiento a los ASM.	Departamento de Infraestructura Rural.	01/11/2016	30/09/2017	Se cuenta con la evidencia física-documental del cumplimiento de los ASM correspondientes a la evaluación realizada en el año 2016.	Productos: Se realizarán los seguimientos periódicos de los ASM para dar cumplimiento a las observaciones realizadas, de acuerdo a la normatividad aplicable en la materia. Evidencias: Formatos establecidos en las Disposiciones para el Mecanismo de Seguimiento a los ASM.



C. Rolando Javier Sánchez Sanz

Responsable del Programa o Fondo



Ing. Rubén Chávez Villagrán

Titular del Ente Público



C. Ana María Rivera González

Responsable del seguimiento